



RECRUTEMENT D'UN AGENT POLYVALENT SERVICE BATIMENT

La Commune de GUIDEL (12 543 habitants), recrute au sein des services techniques un gardien rattaché au service bâtiment. Sous la direction du responsable du service Bâtiment et du Chef d'équipe vous assurerez le gardiennage et la conciergerie des locaux administratifs, et serez le référent des utilisateurs de ces locaux lors de manifestations. Vous assurerez également l'exécution des petits travaux confiés à la régie de travaux dans différents corps d'état (serrurerie, métallerie, plomberie, peinture, maçonnerie, menuiserie, etc).

Missions :

Sous l'autorité du responsable des bâtiments, et lien permanent avec les services de la ville, les élus, les associations et les usagers, vous aurez pour principales missions :

- Le gardiennage et la conciergerie :
 - d'assurer l'ouverture et la fermeture des locaux et d'en surveiller et contrôler les accès
 - d'assurer la surveillance des lieux (rondes)
 - répondre aux sollicitations des usagers dans les horaires d'ouverture des équipements
 - répondre aux sollicitations de l'élus d'astreinte, et alerter les services compétents
- Les manifestations :
 - d'assurer en collaboration avec le service associatif la remise des clés, les états des lieux entrant et sortant et le nettoyage et remise en place des locaux loués aux associations
 - d'assurer le suivi des consignes par les utilisateurs
 - d'être disponible le temps de la manifestation et intervenir rapidement en cas d'urgence
 - d'assurer les cérémonies officielles (levé de drapeaux, gestion de la sonorisation)
- La chambre funéraire :
 - d'assurer les cérémonies funéraires, la gestion des arrivées et départs de corps
 - d'assister aux inhumations de corps
- Les bâtiments
 - détecter les dysfonctionnements des installations
 - procéder aux petites réparations urgentes

Spécificité du poste :

- Disponibilité
- Astreintes horaires importants
- Travail en soirée, week-end et jours fériés
- En contrepartie du logement, vous assurerez la permanence de nuit et week-end après la fermeture des équipements au public.

Profil recherché :

- Permis B obligatoire
- Bases électriques et habilitations

Savoir-faire :

- Connaître les notions réglementaires sur les établissements recevant du public (ERP)

- Maîtriser les techniques de base d'interventions de différents métiers du bâtiment pour être en capacité de réaliser tous les travaux d'entretien et de maintenance
- Réaliser un diagnostic par rapport à un dysfonctionnement
- Être capable de s'adapter à des situations de travail, des matériels et des technologies différentes
- Proposer des améliorations à apporter
- Surveiller les installations
- Respecter les normes d'utilisation et de sécurité. Porter les équipements de protection

Savoir-être :

- Précis et méticuleux
- Ordonné
- Respectueux
- Qualités relationnelles
- Travailleur en autonomie comme en équipe
- Avoir le sens du service public
- Rigoureux
- Être force de proposition

Avantages liés au poste :

- Logement de fonction composé de :
 - Un séjour
 - 2 chambres
 - Un bureau avec entrée indépendante du logement
 - Une mezzanine aménageable en chambre enfant
 - Une cuisine
 - Un cellier
 - Véhicule de service

Conditions de recrutement :

- Emploi à temps complet (cadre d'emploi des adjoints techniques et des agents de maîtrise pour les mutations)
- Recrutement titulaire ou contractuel de droit public
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire, prime de fin d'année, CNAS (après 6 mois d'ancienneté)
- Participation employeur à une mutuelle santé et à un contrat prévoyance
- Poste à pourvoir pour le **5 janvier 2026**

► Renseignements :

- Service Bâtiments – M. GAUDRÉ : 02.97.65.01.92

► Merci de déposer votre candidature + C.V détaillé + copie de diplômes avant le 23 novembre 2025 à :

Mairie de Guidel - Service Ressources Humaines – 11 place de Polignac, 56520 Guidel ou par courriel à drh@mairie-guidel.fr