



RECRUTEMENT D'UN AGENT POLYVALENT SERVICE VOIRIE

La Commune de GUIDEL (12543 habitants), recrute au sein des services techniques un agent polyvalent au service Voirie. Sous la direction du responsable du service Voirie et du chef d'équipe vous assurerez l'exécution des travaux confiés à la régie de travaux dans différents corps d'état (pose de signalisation routière, entretien de la voirie communale, maçonnerie, manutention, etc).

Missions :

Vous serez placé sous l'autorité du responsable du service Voirie ou de son adjoint. Vous travaillerez au sein d'une équipe de 6 agents. Vous aurez pour missions principales :

- Entretien le domaine de la voirie communale (nids de poule, fossé...)
- Installer ou remplacer le mobilier urbain et de signalisation routière
- Réaliser de petits travaux de maçonnerie routière
- Poser des réseaux (eau pluviale)
- Conduire des poids lourds et engins de terrassement
- Nettoyer et entretenir les outils et équipements mis à disposition
- Réaliser la manutention et le transport de matériel pour des manifestations organisées par des associations
- Assurer une polyvalence dans l'équipe et renforcer les autres équipes des services techniques

Profil recherché :

- Permis B et C obligatoires, C(E) apprécié
- Habilitations diverses appréciées (AIPR, CACES grue auxiliaire,)

Savoir-faire :

- Très bonne connaissance des consignes de sécurité individuelles et collectives sur les chantiers
- Connaître les techniques de VRD (maçonnerie et enrobés)
- Connaissance de la signalisation et du code de la route
- Savoir lire et comprendre un plan
- Connaître le fonctionnement d'outils spécialisés (débroussailleuse, tronçonneuse, taille haies, marteau piqueur, ...)
- Forte appétence pour la conduite notamment la conduite d'engins
- Savoir monter et démonter en toute sécurité diverses installations pour les manifestations (chapiteaux, podiums, gradins, structures...)

Savoir-être :

- Capacité à respecter les consignes et orientations données par l'encadrement
- Polyvalence et disponibilité
- Capacité à gérer les priorités
- Capacité à organiser son travail
- Capacité à travailler en équipe
- Capacité à rendre compte
- Autonomie et rigueur
- Méthodique et soigneux

- Bon relationnel
- Sens du service public

Conditions de recrutement :

- Emploi à temps complet en contrat de droit public
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire, prime de fin d'année, CNAS (après 6 mois d'ancienneté)
- Participation employeur à une mutuelle santé et à un contrat prévoyance
- Poste à pourvoir pour le **15 décembre 2025**

► Renseignements :

- Service Voirie – Mme. BOURBIGOT : 02.97.65.01.92

► Merci de déposer votre candidature + C.V détaillé + copie de diplômes avant le 20 novembre 2025 à :

Mairie de Guidel - Service Ressources Humaines – 11 place de Polignac, 56520 Guidel ou par courriel à drh@mairie-guidel.fr