



Profil de Poste – Agent chargé de l’entretien au multi accueil à temps non complet

1 Identification du poste

- Intitulé du poste : Agent chargé de l’entretien au multi accueil
- Lieu d’exercice : Multi Accueil Le Chat Perché Square de Pulheim 56520 Guidel
- Statut : Fonctionnaire
- Rattachement hiérarchique : Directrice du multi accueil

2 Descriptif de l’emploi

Le Centre Communal d’Action Sociale de Guidel recherche pour le multi accueil, un/une agent chargé de l’entretien au grade **d’adjoint technique** (cat. C).

3 Missions principales

L’agent a pour mission principale de nettoyer les locaux en respectant méthodiquement le planning.

3.1 Entretien des locaux

- Assurer la propreté et l’hygiène des espaces d’accueil du jeune public
- Assurer le nettoyage des surfaces, le dépoussiérage, le balayage et le lavage des sols
- Gérer l’évacuation des déchets selon les procédures en vigueur et en fonction des jours de passages des services de l’agglomération

3.2 Hygiène et sécurité

- Appliquer rigoureusement les règles de prévention des infections et les normes de sécurité
- Vérifier le bon fonctionnement du matériel de nettoyage et signaler toute anomalie à la direction

3.3 Participation au projet pédagogique et au règlement de fonctionnement

- Participer aux réunions autour du projet de vie. Ce projet fait l’objet d’un travail d’équipe permanent avec pour objectif l’amélioration du bien-être de l’enfant.

4 Compétences et qualités requises

Compétences techniques :

- Capacité à utiliser du matériel d’entretien
- Connaissances de bases des techniques de nettoyage et de désinfection
- Maîtrise des règles d’hygiène et de sécurité
- Rigueur et organisation dans l’exécution des tâches
- Sens des responsabilités dans la gestion quotidienne des tâches
- Dynamisme et réactivité

Qualités personnelles :

- Sens de l’accueil, politesse et courtoisie



- Sens du travail en équipe

5 Conditions de travail

- Horaires du lundi au vendredi 6h-9h.

6 Modalités de candidature

- Si ce poste vous intéresse, merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation au CCAS par mail : ccas@ccas-guidel.fr