



La ville de Guidel (Morbihan, 12 672 habitants) recrute un agent de bibliothèque spécialisé en secteur adulte (F/H) au sein de la médiathèque (6 agents), par voie statutaire, de concours, de mutation, de détachement.

Missions :

- Accueil des publics : information et conseil auprès des usagers, prêt/retour, inscription...
- L'agent est responsable de domaines d'acquisitions dans le secteur adulte (romans, biographies, fonds adaptés) et du suivi des périodiques (gestion des abonnements, bulletinage)
- Traitement des documents : acquisition, catalogage, désherbage, classement
- Mise en place d'actions de valorisation des collections
- Animations spécifiques en direction du public adulte (club de lecteurs, accueil d'auteurs...)
- Participation aux actions culturelles
- Participation à la promotion des ressources de la médiathèque
- Valorisation du portail : rédaction d'articles et de sélections
- Participation au catalogage pour d'autres fonds spécifiques si nécessaire (CD, DVD)
- L'agent participe aux accueils de classes et de groupes selon l'organisation du planning
- Participation à l'équipement des documents

Positionnement : Agent placé sous l'autorité directe de la responsable de la Médiathèque.

Profil :

Diplôme métier du livre

Bonne culture générale et plus particulièrement de l'offre culturelle destinée aux adultes

Expérience exigée sur un poste similaire

Maîtrise de l'informatique indispensable (logiciels, bureautique, Internet, applications)

Aptitudes et qualités requises :

- Qualités relationnelles et sens du travail en équipe
- Sens du contact et des relations avec le public
- Capacité d'adaptation et polyvalence
- Assurer le suivi d'un budget donné

- Solides compétences en organisation pour gérer les tâches et les projets de manière efficace et respecter les délais
- Maîtrise d'un SIGB (Orphée)
- Aptitude à l'animation
- Sens de l'organisation : anticipation, cohérence et rigueur, autonomie, capacités d'initiatives
- Aisance rédactionnelle
- Maîtrise des tâches bibliothéconomiques
- Intérêt pour les évolutions du métier et des pratiques culturelles
- Port de charges et manutentions
- Permis B obligatoire (navettes)

Travail du mardi au samedi – planning pouvant être modifié selon nécessité de service (congés, absences, animations...) - ponctuellement en soirée pour animations.

Conditions de recrutement :

- Emploi à temps complet :
 - Cadre d'emploi des Adjoints territoriaux du patrimoine
 - Cadre d'emploi des Assistants territoriaux de conservation du patrimoine
- Rémunération statutaire, participation employeur mutuelle santé et prévoyance,
- Régime indemnitaire, prime de fin d'année et CNAS,
- Poste à pourvoir pour le 1^{er} décembre 2026

► Renseignements :

- Médiathèque – Mme LIDEC : 02.97.65.05.30

► Merci de déposer votre candidature + C.V détaillé + copie de diplômes avant le 31 octobre 2026 à :

Mairie de Guidel - Service Ressources Humaines – 11 place de Polignac, 56520 Guidel ou par courriel à drh@mairie-guidel.fr

Ouvert aux contractuels à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires (Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique). Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.