Guidel

La ville de Guidel (Morbihan, 12 672 habitants) recrute un chargé de missions - Etudes, projets et financements (F/H).

Positionnement

Placé sous l'autorité de la Directrice Générale des Services et en lien étroit avec le Maire et les élus, le chargé de mission participe à la définition, à la préparation, au montage et au suivi des projets de la collectivité, ainsi qu'à la recherche des financements nécessaires à leur réalisation.

En lien avec le Maire et les élus, il apporte un appui technique, administratif et financier à la conduite des projets communaux et contribue à la préparation des décisions.

Il intervient également dans la coordination et le suivi des actions de la commune en matière de transition écologique, énergétique et d'adaptation au changement climatique.

Dans l'exercice de ses missions, il travaille de manière transversale avec les services municipaux, notamment en étroite collaboration avec le Directeur des Services Techniques et le responsable du service Urbanisme, ainsi qu'avec les partenaires institutionnels.

Missions principales

1. Conception et pilotage des projets communaux

- Accompagner les élus dans la définition des besoins et des projets.
- Réaliser des études de faisabilité technique, administrative, réglementaire et financière.
- Élaborer des scénarios et proposer des solutions adaptées.
- Assurer le suivi des opérations depuis leur conception jusqu'à leur réalisation.
- Coordonner les différents intervenants (services, bureaux d'études, entreprises, partenaires institutionnels).
- Préparer les cahiers des charges, notes de présentation et documents d'aide à la décision.

2. Recherche de financements et montage de dossiers

- Assurer une veille permanente sur les dispositifs de financement (État, Europe, Région, Département, ADEME, Banque des Territoires, Agences de l'eau, Fonds verts, etc.).
- Identifier les dispositifs mobilisables selon les projets communaux.
- Monter les dossiers de demandes de subventions.
- Assurer le suivi administratif et financier des demandes jusqu'au versement des aides.
- Produire les bilans et justificatifs exigés par les financeurs.
- Optimiser les plans de financement des opérations.

3. Référent Transition écologique et énergétique, adaptation au changement climatique et résilience territoriale

Le titulaire du poste est le référent de la commune pour les politiques de transition écologique.
À ce titre, il est notamment chargé de :

- Accompagner la commune dans la définition et la mise en œuvre de sa stratégie de transition écologique.
- Assurer le suivi des actions liées à la sobriété énergétique des bâtiments communaux.
- Participer aux projets de rénovation énergétique du patrimoine communal.
- Assurer une veille réglementaire sur les obligations environnementales des collectivités.

- Suivre les dispositifs relatifs aux énergies renouvelables, à la mobilité durable, à la biodiversité, à la gestion de l'eau, aux déchets et à l'économie circulaire.
- Être l'interlocuteur des partenaires institutionnels (ADEME, Syndicats d'énergie, Région, Département, services de l'État, PETR, EPCI, etc.).
- Proposer des actions permettant de réduire les consommations énergétiques et l'empreinte environnementale de la commune.
- Participer à l'élaboration des plans d'actions climat-énergie et au suivi des indicateurs.
- Sensibiliser les élus et les services aux enjeux de la transition écologique.
- Rechercher les financements spécifiques liés aux projets environnementaux.
- Contribuer à la stratégie communale d'adaptation au changement climatique, notamment face aux risques littoraux (recul du trait de côte, submersion marine, inondations).
- Assurer une veille et participer au suivi des dispositifs de prévention des risques naturels (PAPI, PPRN, etc.), en lien avec les services et partenaires compétents.

4. Assistance administrative et stratégique

- Préparer les délibérations, conventions et décisions relatives aux projets.
- Participer aux réunions techniques et aux commissions.
- Élaborer des tableaux de bord de suivi des projets et des financements.
- Assurer le reporting auprès des élus et de la Direction Générale.
- Participer à la préparation budgétaire des opérations d'investissement.

5. Veille réglementaire et prospective

- Assurer une veille sur les évolutions réglementaires, techniques et financières.
- Identifier les opportunités de développement pour la commune.
- Proposer des projets innovants répondant aux enjeux du territoire.
- Développer une culture de projet au sein des services municipaux.

6. Profil recherché – Compétences et qualités requises

Formation et expérience

- Formation supérieure (Bac +3 à Bac +5) dans les domaines de l'administration publique, du développement territorial, de la gestion de projets ou de l'ingénierie territoriale, ou expérience professionnelle significative dans des fonctions similaires.
- Une expérience dans la conduite de projets au sein d'une collectivité territoriale ou d'un organisme public serait appréciée.
- Une expérience dans la recherche de financements et le montage de dossiers de subventions constituerait un atout.

Compétences et connaissances

- Bonne connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales et de leur environnement institutionnel.
- Maîtrise des méthodes de conduite, de coordination et de suivi de projets.
- Capacité à réaliser des analyses techniques, administratives et financières et à élaborer des outils d'aide à la décision.
- Connaissance des dispositifs de financement public et des mécanismes de subvention.
- Sensibilité aux enjeux de transition écologique, énergétique et d'adaptation au changement climatique.
- Qualités rédactionnelles et esprit de synthèse.
- Maîtrise des outils bureautiques et de suivi de projets.

Qualités professionnelles et relationnelles

- **Autonomie, sens de l'organisation et rigueur** dans la conduite et le suivi des dossiers.
- **Esprit d'initiative et force de proposition**, avec une capacité à identifier des solutions concrètes et adaptées aux besoins de la collectivité.
- **Capacité d'analyse, de synthèse et d'anticipation**, permettant d'éclairer les décisions des élus et de la Direction Générale.
- **Aptitude au travail transversal et collaboratif**, en lien avec les élus, les services municipaux et les partenaires extérieurs.
- **Qualités relationnelles, sens de l'écoute et diplomatie**, indispensables pour fédérer les acteurs autour des projets.
- **Adaptabilité, polyvalence et réactivité**, afin de gérer des dossiers diversifiés et de répondre aux priorités de la collectivité.
- **Sens du service public, discrétion professionnelle et respect de la confidentialité.**

Conditions de recrutement :

- Emploi à temps complet – 37h00 :
  - Cadre d'emploi des Attachés territoriaux
  - Cadre d'emploi des Ingénieurs territoriaux
- Rémunération statutaire, participation employeur mutuelle santé et prévoyance,
- Régime indemnitaire, prime de fin d'année et CNAS,
- Poste à pourvoir dès que possible

► Renseignements :

- Mairie – Mme CHRETIEN : 02.97.02.96.96

► Merci de déposer votre candidature (lettre de motivation + C.V détaillé + copie de diplômes + dernière situation administrative) avant le 22 décembre 2026 à :

Mairie de Guidel - Service Ressources Humaines – 11 place de Polignac, 56520 Guidel ou par courriel à drh@mairie-guidel.fr

Ouvert aux contractuels à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires (Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique). Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.