



Recrutement d'un Agent d'animation en restauration scolaire et Entretien des locaux

Service Enfance, Education, Jeunesse et Sports

La Commune de GUIDEL (12 672 habitants), recrute au sein du service enfance, éducation, jeunesse et sports un agent d'animation en restauration scolaire et entretien des locaux.

Missions du poste :

Entretien des locaux (école maternelle)
Assurer la surveillance des enfants lors de la pause méridienne
Proposer des activités d'animation et de loisirs

Description du poste :

Entretien des locaux

- Entretien des parties communes de l'école maternelle les lundis, mardis, jeudis et vendredis de 17h00 à 19h30 en période scolaire.
- Période de grand ménage durant les vacances scolaires pendant 3 jours

Restauration scolaire les lundis, mardis, jeudis et vendredis de 12h à 13h40

- Garantir de la sécurité physique, morale et affective des enfants : Respect des besoins et du rythme des enfants.
- Mener des temps éducatifs auprès des enfants
- Gérer les différents temps de vie quotidienne (accueil, activités, repas, sieste...)
- Réaliser le suivi des règles d'hygiène et de sécurité
- Représenter la commune dans le cadre des missions
- Travailler en équipe : transmissions d'informations essentielles, entraide, conseils...

Et toute autre mission et activité relevant du cadre d'emploi de l'agent mais ne figurant pas sur la présente fiche de poste, selon les nécessités du service.

Compétences techniques :

- Maîtrise des techniques d'entretien des locaux
- Rigueur et dynamisme
- Suivi des protocoles et règle de sécurité, port des Equipements de Protection le cas échéant
- Autonomie et capacité d'adaptation
- Rendre compte / liaison avec sa hiérarchie
- Maîtriser les techniques d'animation, d'éveil et d'expression corporelle de l'enfant
- Connaître les impératifs éducatifs liés à l'accueil d'enfants de différentes classes d'âges
- Disposer de qualités relationnelles et pédagogiques
- Avoir le sens des responsabilités et de l'écoute
- Savoir travailler en équipe

Conditions d'exercice et qualifications requises :

Temps de travail non complet annualisé (13h06/hebdomadaires),

CDD 5 mois puis CDD d'1 an

Travail sur les périodes scolaires et de vacances scolaires, en semaine sauf besoin ponctuel.

Salaire : SMIC

Primes : mensuelle (à compter de 6 mois d'ancienneté) et annuelle (sous conditions)

Prise de poste : 30 mars 2026

Contact : Cécile JEUMER / Aurore FRANQUET

Adresser candidature (CV détaillé, lettre de motivation et copie du diplôme) avant le 13/02/2026 à :

Monsieur Le Maire

11 place de Polignac - 56520 GUIDEL

Tél. 02 97 02 96 96

Ou par courriel : drh@mairie-guidel.fr